

**Приложение 1 к программе практики**  
**К.М.03.04(П)Производственная практика, педагогическая практика**  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**  
**Направленность (профили) История. Обществознание**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора - 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Педагогики
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	История. Обществознание
4.	Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	К.М.03.04(П) Производственная практика, педагогическая практика; стационарная / выездная; практическая подготовка, непрерывно
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2022

**2.Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.**

Производственная практика обучающихся осуществляется на основе договоров в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования Мурманской области. Предпочтение при определении баз практики отдается образовательным организациям, в которых накоплен существенный инновационный опыт реализации воспитательной работы. Обучающимся, поступившим по целевому направлению, предоставляется возможность пройти практику в направившей для обучения образовательной организации.

В отдельных случаях в качестве базы практики может выступать МАГУ. В таком случае обучающиеся прикрепляются к соответствующему структурному подразделению, реализующему задачи воспитания обучающихся (кафедра, управление молодежной политики, отдел по работе с обучающимися или др.).

Содержанием практики является непосредственная профессиональная деятельность в образовательных организациях. В начале практики групповым руководителем организуется установочная конференция, в ходе которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики (индивидуальное задание, график работы (план)), а также информацию по отчетности прохождения практики (дневник практики, характеристика по месту прохождения практики).

При прохождении практики студенты и выполняют индивидуальные и групповые задания.

В завершении практики групповым руководителем проводится конференция по итогам практики, на которой обсуждаются и принимаются её результаты.

Первый этап — ориентировочный и адаптационный, включает первые три дня первой недели практики и предполагает следующие виды деятельности:

- инструктаж о предстоящей практике (проведение установочной конференции);
- знакомство с предполагаемой базой практики (образовательной организацией);
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструкциями по технике безопасности;
- изучение прав и должностных обязанностей классного руководителя (помощника воспитателя, организатора детского досуга);

– разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).

Второй этап - основной, проводится в течение первой и второй недели практики и предполагает:

Ознакомление с задачами, направлениями работы образовательной организации, с правами и обязанностями обучающихся, с правилами внутреннего распорядка.

Беседа с классным руководителем об особенностях коллектива, изучение плана воспитательной работы; составление индивидуального плана работы практиканта на период практики.

Посещение всех мероприятий образовательной организации с целью наблюдения за деятельностью обучающихся и ее анализа, в том числе всех уроков в закрепленном классе с целью наблюдения за работой учителя, определения особенностей осуществления воспитания обучающихся при освоении ими основной образовательной программы по соответствующему предмету.

Разработка и проведение внеклассного мероприятия в соответствии с планом работы классного руководителя или образовательной организации.

Проведение исследования в области диагностики воспитанности обучающихся – согласно индивидуальному заданию или запросу классного руководителя (заместителя директора по УВР или вожатого).

На заключительном этапе студент готовит и оформляет отчетные документы и участвует в заключительной конференции по педагогической практике с представлением и защитой отчета по практике (мультимедийная презентация).

Предпоследний и последний день практики:

1. Подготовить отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Подготовить отчет с презентацией по результатам прохождения практики, сопроводить фотографиями и видеоматериалами.

3. Подготовить выступление на итоговой конференции.

### **3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.**

Задания научно-исследовательской направленности разрабатываются совместно руководителем практики от кафедры и ответственным за практику от организации на основании рабочей программы практики.

При проведении производственной практики разрабатывается индивидуальное задание на практику, утверждаемое кафедрой (бланк индивидуального задания на практику приведен в Приложении 5).

Индивидуальное задание на практику включает в себя следующие обязательные разделы: цель практики; задания на практику; отчетная документация по практике.

По итогам практики обучающийся должен выполнить задания для самостоятельной работы (с элементами экспериментирования) и представить результаты в приложении к индивидуальному заданию.

### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист

2. Отчет обучающегося

3. Индивидуальное задание на период практики.

4. План-график практики

5. Дневник практики

6. Выполненные и оформленные согласно методическим рекомендациям по данному

виду практики задания (электронном виде), которые прописаны в индивидуальном задании.

**Конспект (сценарий или технологическая карта) воспитательного мероприятия должен содержать следующие элементы:**

- Класс
- Тема.
- Тип и форма мероприятия (устный журнал, литературно-музыкальная композиция, конкурс и т.д.).
- Цель и задачи мероприятия.
- Описание хода мероприятия.
- Материально-техническое обеспечение мероприятия (приложить презентации, видео и аудиоматериалы и т.д.)
- Используемая литература и ресурсы сети Интернет

### **Отчет обучающегося**

Отчет по практике может быть выполнен в форме небольшого педагогического сочинения или эссе.

В нем следует отразить свои впечатления о практике, проанализировать собственную деятельность в период практики, сделать выводы о результатах практики, о том, какую пользу она принесла, какую роль сыграла в профессиональном становлении и др.

Нужно ответить на вопросы о том, какие компетенции из предусмотренных учебным планом и программой практики получили развитие у вас лично, как вам удалось развить их у себя, что этому способствовало, что, возможно, затрудняло. Удовлетворены ли Вы прохождением практики, каковы ее положительные и отрицательные стороны, в чем причины возникших в ходе практики проблем. Можно высказать пожелания о содержании и организации практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 3-4 страницы формата А-4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

### **Методические рекомендации к оформлению характеристики от профильной организации на обучающегося:**

Заключение по работе студента составляется руководителем практики от образовательной организации. В заключении должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- степень теоретической и практической подготовки студента;
- степень реализации целей и задач практики;
- количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;
- заинтересованность студента-практиканта;
- дисциплинированность;
- профессиональная любознательность;
- оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Заверяется заключение подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью организации.

### **Методические рекомендации обучающемуся по ведению дневника практики.**

Практика – неотъемлемая часть подготовки педагога. В период практики вы осуществляете профессиональные действия, с которыми знакомились (или еще будете знакомиться) в аудитории, у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы

решения педагогических задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Практика, связанная с воспитательной деятельностью, позволит вам приобрести опыт взаимодействия с детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый обучающийся.
2. В дневнике педагогической практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий (в содержании работы указываются все выполненные задания согласно структуре дневника практики).
4. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в университет.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики и защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

Результат дифференцированного зачета приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

На итоговой конференции руководитель практики объявляет окончательные итоги практики, знакомит с результатами обучающихся. Обучающиеся, со своей стороны, представляют наиболее значимые достижения и проблемы во время прохождения практики. Результаты практики обобщаются с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

В случае если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по уважительным причинам не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен деканатом/директоратом повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины, или получившие по практике оценку «неудовлетворительно», считаются не выполнившими учебный план и имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать (повторная промежуточная аттестация).

Если обучающиеся не ликвидировали академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, им предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением аттестации комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение их в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (п. 42 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301).

Процедура осуществления аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных

листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от организации, в которой проходила практика, на характеристику ставится печать образовательной организации.

Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику. В характеристике должны быть отражены следующие вопросы: качество выполнения студентом рабочей программы практики; количество и качество материалов, подготовленных студентом в течение практики; уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике; способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи; отношение к работе, волевые и нравственные качества. В конце характеристики должна быть выставлена предварительная оценка по результатам практики.

По результатам практики необходимо заполнить *электронное портфолио индивидуальных образовательных достижений* обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

**Образец титульного листа  
папки отчетной документации по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

---

(институт/факультет/филиал)

---

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

---

(тип практики)

Выполнил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Групповой руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(итоговая отметка и подпись группового руководителя)



## Образец индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Мурманский арктический государственный университет»**

\_\_\_\_\_ (институт/факультет/филиал)

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки: \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_ (вид, тип практики)

для \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Цель практики:**

**Задания на практику (содержание):**

- 1.
- 2.
- 3....

**Отчетная документация по практике (планируемые результаты):**

- 1.
- 2.
- 3.....

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 (протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от профильной  
 организации*

\_\_\_\_\_  
*Групповой руководитель практики*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись обучающегося)*



## Образец рабочего графика (плана)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
**«Мурманский арктический государственный университет»**

\_\_\_\_\_ институт/факультет/филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
 профильной организации*

*И.О. Фамилия группового руководителя  
 практики*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид, тип практики)

Обучающегося \_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом,  
 а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 (протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Образец дневника практики обучающегося**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»

\_\_\_\_\_ институт/факультет/филиал  
Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики

(вид, тип практики)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся  
ФИО \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Групповой руководитель практики:  
Степень, звание \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Мурманск  
20\_\_ г.



**Образец отчета по результатам прохождения практики  
обучающегося**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид, тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения

направление подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)